

## LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: [segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it](mailto:segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it)

Home page: [www.liceoariostospallanzani-re.edu.it](http://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it)

CODICE FISCALE N. 80016650352



Reggio Emilia, 24 settembre 2020

Ai docenti

Al personale

Agli studenti

Comunicazione in forma circolare n° 22

Disposizione di servizio n° 2

### **Procedura da applicare per indisposizioni varie e infortuni Aggiornata al protocollo sicurezza COVID a.s. 2020/2021**

#### **STUDENTI**

#### **Lieve infortunio, malessere con febbre, ecc.**

#### **In caso di infortunio o indisposizione che richieda l'intervento del personale:**

- Il docente avvisa il collaboratore scolastico del piano dell'aula COVID in servizio;
- Il docente affida lo studente al collaboratore del piano perché lo accompagni in aula COVID (infermeria piano secondo di piazzetta Pignedoli infermeria piano terra via Franchetti), facendo portare allo studente tutto il suo materiale;
- Il collaboratore scolastico potrà avvicinarsi al soggetto infortunato o indisposto solo se munito di guanti monouso e di mascherina;
- Le mascherine, il termometro scanner e i guanti monouso sono custoditi nelle aule dedicate ad Aula COVID (ex infermeria);
- In caso di arresto cardiaco, non effettuare la respirazione bocca-bocca prima di aver ricevuto dal 118 indicazioni chiare e univoche in merito. Se indossata la mascherina FFP2 o FFP3, nell'attesa continuare il massaggio cardiaco;
- In caso di infortunio in palestra, se lo studente non può essere spostato, si procede allontanando tutti i compagni e ci si avvicina allo studente solo se dotati di mascherina e guanti;
- Il collaboratore scolastico resta con lo studente, mentre il docente avverte la segreteria o direttamente i genitori (via Franchetti) perché lo studente sia ricopagnato a casa;
- I genitori attendono lo studente ai piedi della scala di emergenza sul retro di piazzetta Pignedoli (percorso arancione) o davanti all'ingresso del cortile di via Franchetti (percorso rosso) per

permettere l'uscita dello studente indisposto senza interferenze con altri studenti.

In caso l'aula COVID sia già occupata si utilizzeranno le seguenti aule COVID secondarie: aula ex spogliatoio palestra in piazzetta Pignedoli, uscita percorso azzurro; aula ex ante segreteria via Franchetti uscita portone di via Franchetti, 3.

### **Pulizia di ambienti dove abbiano eventualmente soggiornato casi di Covid-19**

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 (se lo studente indisposto manifestava anche temperatura alta) devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, è raccomandato l'uso di ipoclorito di sodio 0.1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 75% dopo pulizia con prodotti comuni.

### **Infortunio o malessere di media gravità o grave Infortunio o malessere grave, perdita di conoscenza**

**Il docente** verificata la gravità, chiama direttamente con il cellulare il 118, in alternativa, solo se si trova in prossimità del piano centrale, chiama il collaboratore scolastico o il docente dell'aula accanto che immediatamente chiamano il 118, al quale vengono forniti i dati come segue:

Procedura per contattare il 118

**1. Comporre su qualsiasi telefono (fisso o cellulare) il numero gratuito 118.**

**2. Attendere la risposta della Centrale Operativa e prepararsi a rispondere ad alcune semplici domande poste dall' Operatore:**

- **dove è successo? (comune, via, piazza, numero civico). In caso di comunicazione interrotta improvvisamente è meglio sapere dove è accaduto qualcosa, anziché sapere cosa è successo, senza sapere dove.**
- **numero telefonico da cui si chiama, per essere eventualmente ricontattati dal 118 in caso di ulteriori informazioni;**
- **che cosa è successo? (incidente, malore)**
- **numero delle persone coinvolte?**
- **età**
- **condizioni dei coinvolti? (coscienti, respirano, sanguinano...)**

**3. Rispondere con calma e chiarezza alle domande dell'operatore.**

**4. Seguire eventuali indicazioni fornite dalla Centrale 118.**

**5. Non interrompere la comunicazione fino a quando non è l'operatore a chiederlo.**

Nell'attesa, chiede ai compagni se hanno altri numeri telefonici per reperire la famiglia e rimane con lo studente fino all'arrivo dell'ambulanza, mantenendo la mascherina per dare tutte le informazioni in suo possesso.

Se possibile mette in contatto lo studente con la famiglia per tranquillizzarla.

**Il Collaboratore Scolastico** del piano dopo aver segnalato l'evento alla Segreteria ad un Assistente Amministrativo:

- avvisa uno degli Addetti al Pronto Soccorso perché collabori con il docente;
- attende nell'atrio gli operatori del 118 e li accompagna dallo studente;
- immediatamente dopo la telefonata al 118, informa il Dirigente Scolastico e il DSGA (un loro Collaboratore in caso di assenza);
- avvisa la Segreteria Alunni;
- avvisa uno degli Addetti al Pronto Soccorso perché collabori con il docente;
- attende nell'atrio gli operatori del 118 e li accompagna dallo studente;

**L'Assistente Amministrativo:**

- contatta la famiglia, utilizzando tutti i numeri telefonici in possesso, invitandola a recarsi immediatamente in ospedale, cercando di dare tutte le notizie di cui è a conoscenza.
- segnala ad un collaboratore scolastico di porsi fuori dal cancello ad attendere l'ambulanza e a segnalare alla stessa come arrivare all'ingresso della scuola.

Se l'evento avviene quando in aula o laboratorio ci sono due docenti, uno di loro sostituisce il collaboratore scolastico e segue l'alunno al Pronto Soccorso, dove rimane fino all'arrivo di un genitore.

In tutti gli altri casi è autorizzato ad andare un collaboratore scolastico.

Gli studenti della classe sono invitati ad abbandonare l'aula e a recarsi in quella vicina dove saranno presi in consegna dal docente per la vigilanza.

## **PERSONALE IN SERVIZIO O PRESENTI IN ISTITUTO**

### **Valgono le stesse regole previste per gli studenti**

Se è presente una unità di personale, questi provvederà a fare esattamente come segnalato per gli studenti in relazione alla gravità dell'evento.

Se sono presenti solo studenti, uno dei rappresentanti di classe immediatamente chiamerà il docente dell'aula più vicina che prenderà coscienza del fatto ed interverrà secondo il grado di gravità.

### **Somministrazione dei farmaci salva-vita**

Le famiglie che sono nella necessità di consegnare o far somministrare a scuola farmaci agli studenti devono porsi in contatto con la Segreteria per aderire all'opportuno protocollo.

Nel caso si verifichi l'evento per il quale si richiede la somministrazione di un farmaco salvavita, il docente si comporterà come per l'infortunio grave, farà avvertire l'Addetto al Pronto Soccorso che somministrerà il farmaco, nello stesso tempo farà chiamare il 118.

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof.ssa Rossella Crisafi